



**Автоматизированная информационная система  
«БАРС.Образование-Электронный Колледж»**

**Руководство пользователя**

**(для пользователей с ролью «Студент» и «Родитель»)**

**Версия 1.20.0**

# Содержание

<b>1 Запуск и начало работы с Системой .....</b>	<b>3</b>
1.1 Восстановление пароля.....	7
1.2 Смена пароля .....	8
<b>2 Вкладка «Моя анкета».....</b>	<b>9</b>
2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент» .....	9
2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель» .....	10
<b>3 Вкладка «Мой дневник».....</b>	<b>12</b>
<b>4 Вкладка «Мое расписание».....</b>	<b>15</b>
<b>5 Вкладка «Сессия» .....</b>	<b>18</b>
<b>6 Вкладка «Практика».....</b>	<b>19</b>
6.1 Вкладка «Практика».....	19
6.2 Вкладка «Дневник практики» .....	19
6.2.1 <i>Добавление записи в дневник практики</i> .....	20
6.2.2 <i>Отправка дневника практики на проверку</i> .....	20
<b>7 Вкладка «Моя группа» .....</b>	<b>22</b>
<b>8 Вкладка «Преподаватели» .....</b>	<b>23</b>
<b>9 Вкладка «Мой колледж» .....</b>	<b>24</b>
9.1 Вкладка «О колледже».....	24
9.2 Вкладка «События».....	24
<b>10 Завершение работы Системы.....</b>	<b>25</b>
<b>11 Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>26</b>
<b>12 Лист регистрации изменений .....</b>	<b>27</b>

## 1 Запуск и начало работы с Системой

Начало работы с системой «БАРС. Образование - Электронный Колледж» содержит следующую последовательность действий:

- 1) запустите web-браузер (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Internet Explorer и др.);
- 2) в строке «Адрес» введите ссылку на сайт Системы, выданную администратором;
- 3) откроется окно входа в Систему (Рисунок 1), в котором заполните следующие поля:
  - «Логин» – введите ваш логин;
  - «Пароль» – введите пароль.

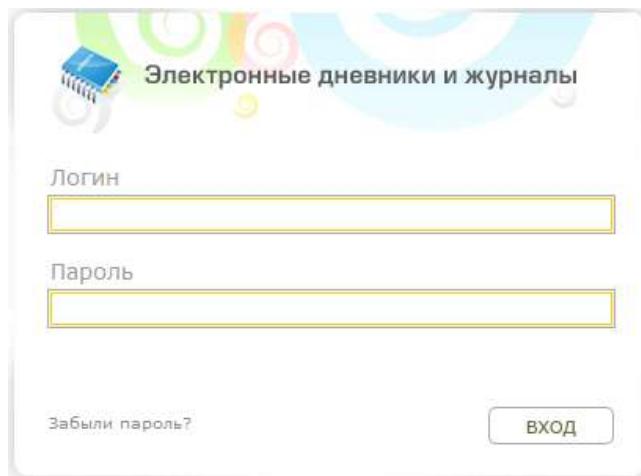


Рисунок 1 - Окно входа в Систему

- 4) после заполнения полей нажмите кнопку «Вход».

**Примечание** - Логин и пароль для входа в Систему присваивается администратором Системы либо администратором учреждения.

После входа в Систему откроется главное окно Системы (Рисунок 2, Рисунок 3), на котором расположены:

- вкладки:
  - «Моя анкета»;
  - «Мой дневник»;
  - «Мое расписание»;
  - «Сессия»;
  - «Практика»;

- «Моя группа»;
- «Преподаватели»;
- «Мой колледж».
- виджет, отображающий информацию о родительском собрании;
- виджет, отображающий информацию о мероприятиях;
- виджет, отображающий информацию о ближайших днях рождения.

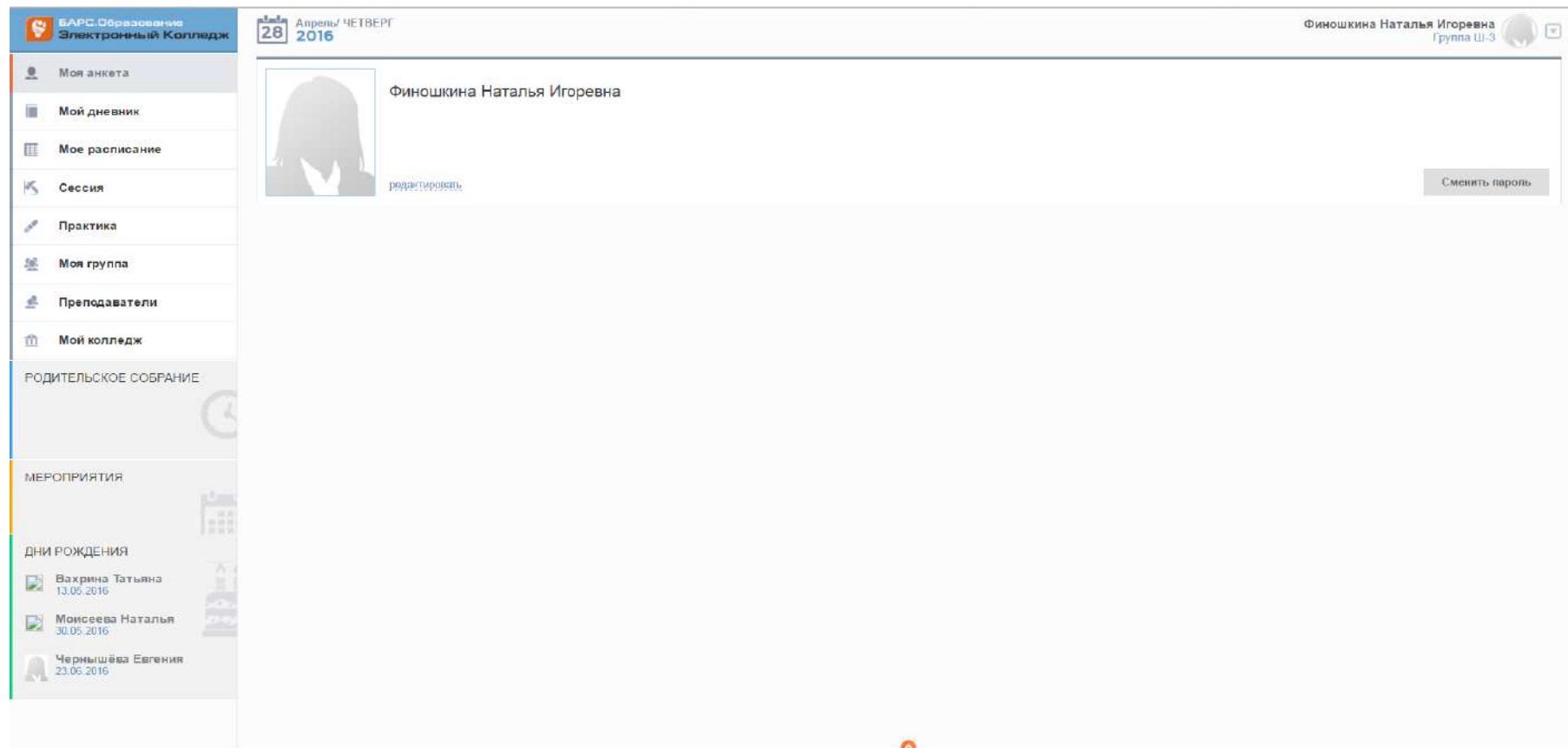


Рисунок 2 – Главное окно (рабочий стол) Системы для пользователей с ролью «Студент»

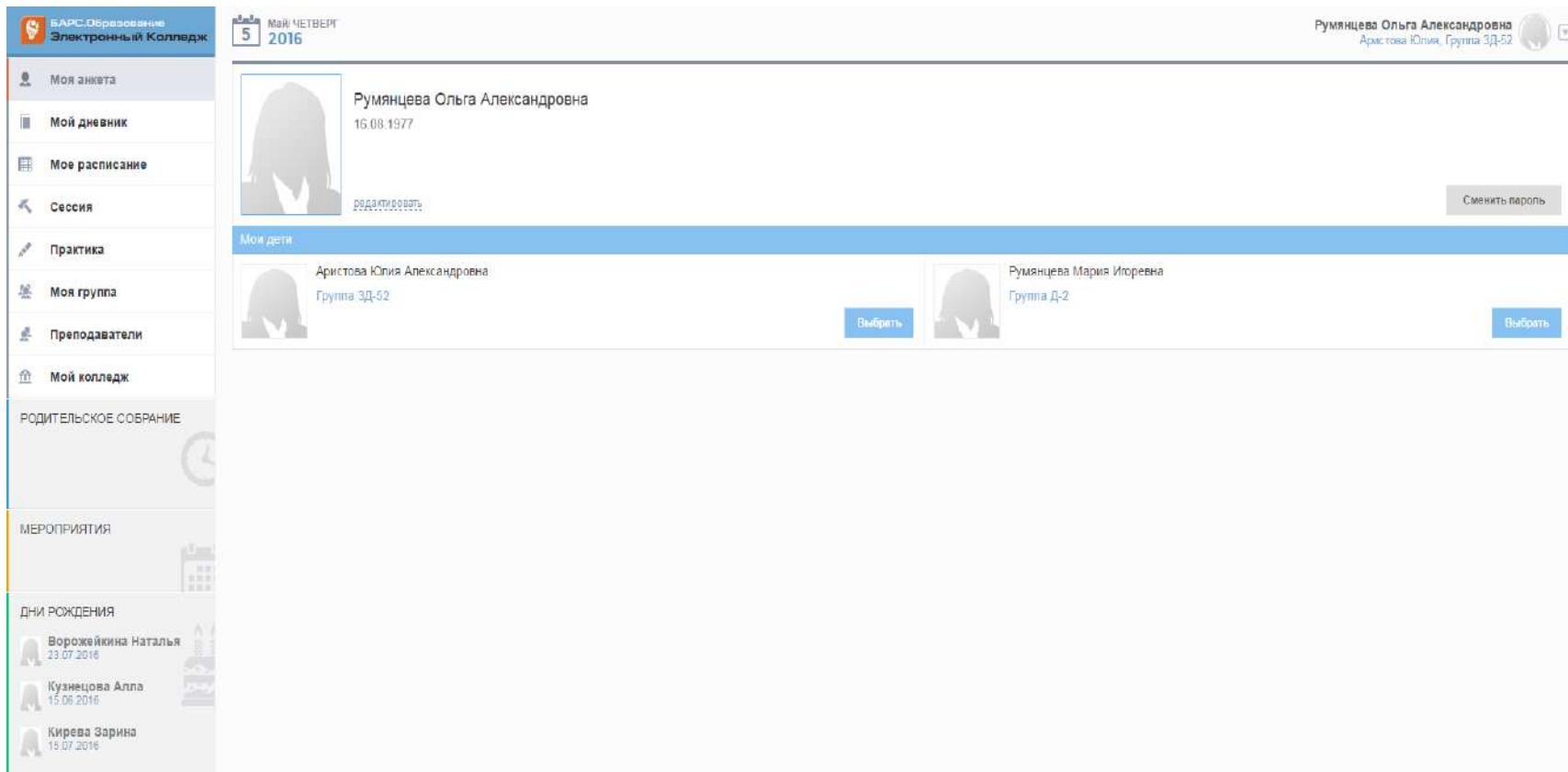


Рисунок 3 – Главное окно (рабочий стол) Системы для пользователей с ролью «Родитель»

На каждой вкладке отображается текущая дата:  , на которую по умолчанию загружается информация.

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна, при нажатии на

 , отображаются краткие данные текущего пользователя: фамилия, имя, отчество, специальность, на которой обучается студент, курс и группа, а также фотография студента. При нажатии на кнопку «Профиль» откроется профиль пользователя.

## 1.1 Восстановление пароля

Для восстановления пароля нажмите кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 1). Откроется окно восстановления пароля (Рисунок 4).

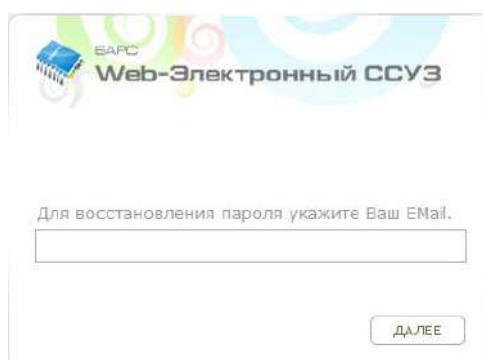


Рисунок 4 - Окно восстановления пароля

Введите адрес электронной почты (E-mail), указанный при создании учетной записи, нажмите кнопку «Далее». На указанный адрес электронной почты придет письмо следующего содержания:

*Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте [ссылка на сайт].*

*Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:*

*[ссылка для восстановления пароля]*

*Ваше имя пользователя на тот случай, если вы забыли: [имя учетной записи (логин)]*

*Благодарим за пользование нашим сайтом!*

После получения данного письма перейдите по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рисунок 5).

**Примечание** - Перейти по данной ссылке можно только один раз.

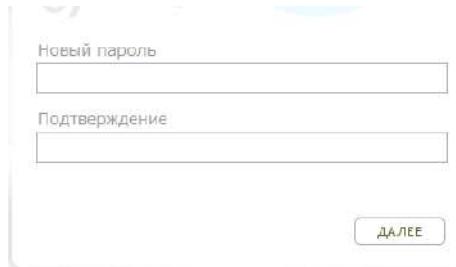


Рисунок 5 - Окно введения нового пароля.

В поле «Новый пароль» введите новый пароль, а в поле «Подтверждение» повторно введите новый пароль.

Если пароли были введены корректно, Система выдаст сообщение: «*Новый пароль установлен*». Для продолжения работы нажмите кнопку «Ок», откроется окно входа в Систему.

## 1.2 Смена пароля

Для смены пароля на рабочем столе Системы (на вкладке «Моя анкета») (Рисунок 7) нажмите кнопку «Сменить пароль», откроется окно (Рисунок 6):

- в поле «Старый пароль» введите старый пароль;
- в поле «Новый пароль» введите новый пароль;
- в поле «Подтверждение нового пароля» для подтверждения повторно введите новый пароль.

Для смены пароля нажмите кнопку «Сменить».

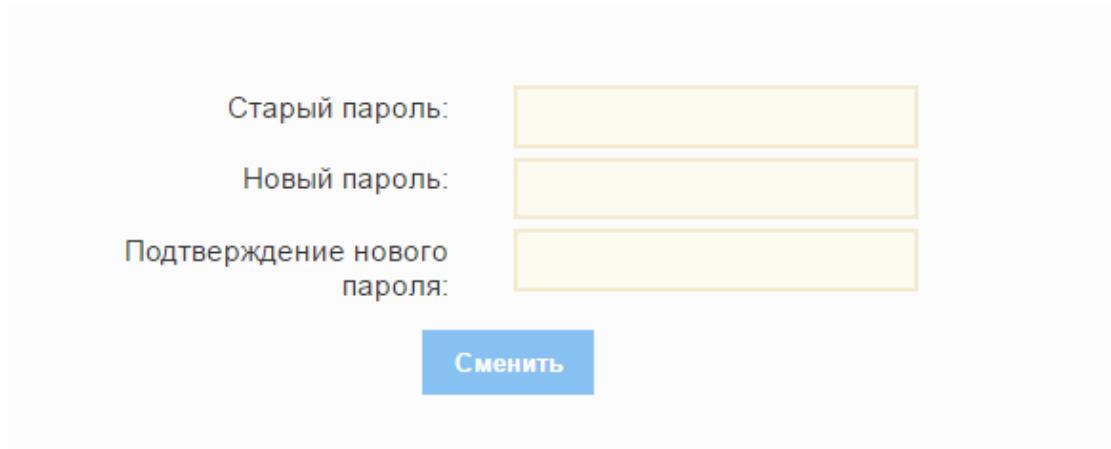


Рисунок 6 – Окно смены пароля

## 2 Вкладка «Моя анкета»

### 2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 2).

На данной вкладке отображается информация о пользователе (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 8), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

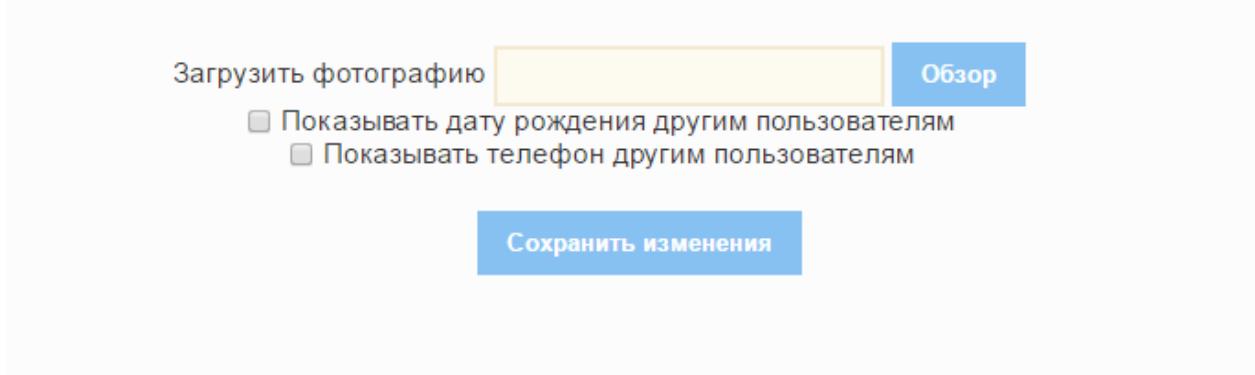


Рисунок 8 – Окно редактирования профиля

## 2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 3).

На данной вкладке отображается информация о пользователе и его детях (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 10), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

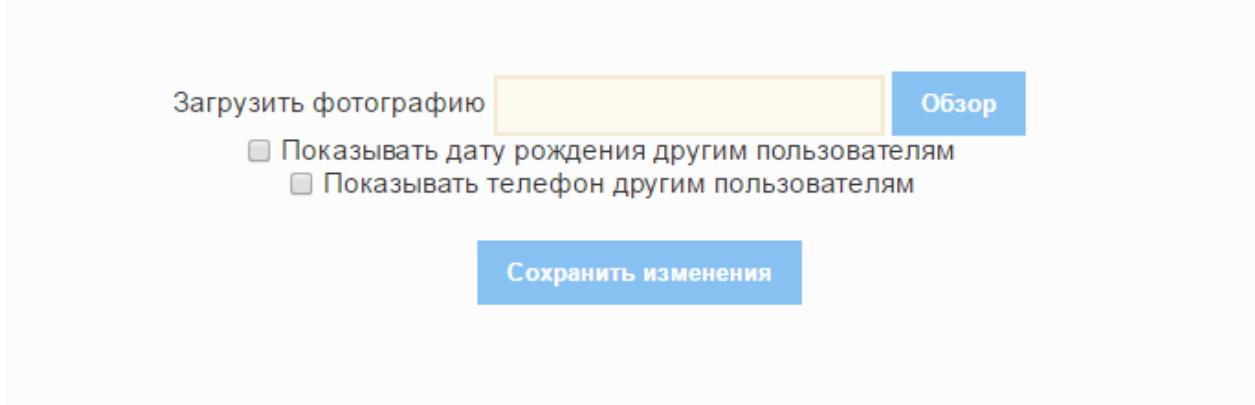


Рисунок 10 – Окно редактирования профиля

**Примечание** – Если пользователь с ролью «Родитель» имеет несколько детей, Система предложит ему выбрать ребенка, информацию по которому необходимо просматривать. Для этого напротив ФИО ребенка нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 11). Далее в правом верхнем углу под ФИО родителя отображается ФИО выбранного ребенка.



Рисунок 11 – Выбор ребенка для просмотра информации

### 3 Вкладка «Мой дневник»

По умолчанию на вкладке «Мой дневник» отображается текущая неделя. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит просмотр дневника с

02<sup>03</sup><sub>пн</sub> – 08<sup>03</sup><sub>вс</sub>

указанием месяца, числа и дня недели .

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 12). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается наименование предмета;
- «Домашнее задание» - при наличии указывается домашнее задание, которое нужно подготовить;

**Примечание** – Индивидуальное домашнее задание подсвечивается зеленым

цветом .

- «Оценка» - при наличии указывается оценка;

**Примечание** – Если преподаватель оставил комментарий к оценке, он

отобразится рядом с оценкой  . Для просмотра комментария наведите мышью на пиктограмму с изображением комментария.

- «Посещаемость» - указывается информация о посещаемости;
- «Преподаватель» - указывается преподаватель по предмету.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

Свернуть все		Сегодня	02.03.2016 - 08.03.2016	9 занятий
понедельник 02/03		У занятый	9 занятий	
вторник 03/03		У занятый	7 занятий	
среда 04/03		У занятый	8 занятий	
Время	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Посещаемость
08:00 - 08:45	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)			Сулина Любовь Николаевна
08:50 - 09:35	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)		4	Сулина Любовь Николаевна
09:45 - 10:30	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)			Рушева Валентина Ивановна
10:35 - 11:20	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)			Рушева Валентина Ивановна
11:40 - 12:25	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)			Королева Лилия Юрьевна
12:30 - 13:15	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)			Королева Лилия Юрьевна
13:20 - 14:05	Основы философии (Теоретические занятия)			Жмарева Марина Васильевна
14:10 - 14:55	Основы философии (Теоретические занятия)			Жмарева Марина Васильевна
четверг 06/03				6 занятий
пятница 06/03				6 занятий
суббота 07/03				2 занятия
Воскресенье 08/03				Нет занятий

Рисунок 12 – Просмотр расписания на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 13).

Система сформирует данные по неделе, в которую входит необходимая дата.

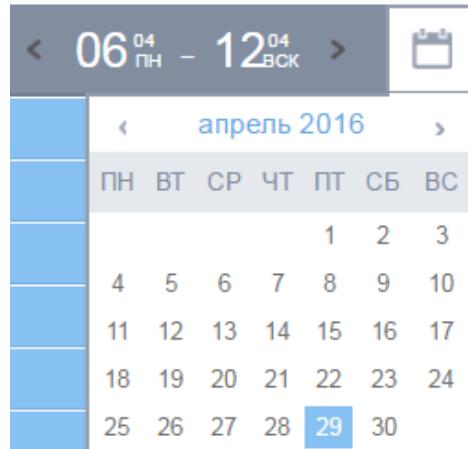


Рисунок 13 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

Для просмотра дневника на текущую дату на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Сегодня» (Рисунок 14), Система раскроет информацию по текущей дате.

29	Апрель/ ПЯТНИЦА
2016	
<a href="#">Свернуть все</a>	<a href="#">Сегодня</a>
понедельник	02/03
Время	Предмет
08 <sup>00</sup> - 08 <sup>45</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия)
08 <sup>50</sup> - 09 <sup>35</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия)

Рисунок 14 – Просмотр дневника на текущую дату

## 4 Вкладка «Мое расписание»

По умолчанию на вкладке «Мое расписание» отображается расписание на текущую неделю. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит

02<sup>03</sup><sub>пн</sub> - 08<sup>03</sup><sub>вск</sub>

просмотр дневника с указанием месяца, числа и дня недели.

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 12). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается:
  - наименование предмета;
  - тип занятий (теоретические занятия или лабораторные и практические занятия);
  - ФИО преподавателя, ведущего предмет;
  - номер кабинета;
  - назначение предмета.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

среда	08/04	8 занятий
четверг	09/04	6 занятий
Время : Предмет		
08:00 - 08:45	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
08:50 - 09:35	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
09:45 - 10:30	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
10:35 - 11:20	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
11:40 - 12:25	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
12:30 - 13:15	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
пятница	10/04	6 занятий

Рисунок 15 – Просмотр дневника на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 16).

Система сформирует расписание на неделю, в которую входит необходимая дата.

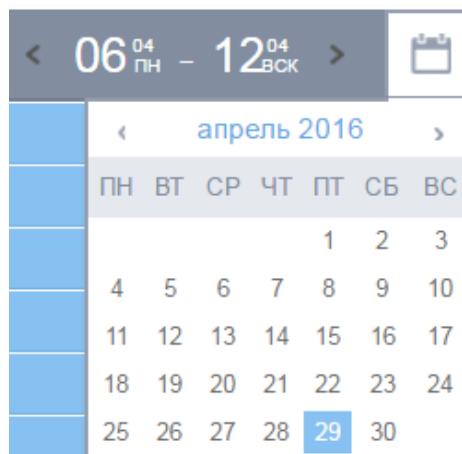


Рисунок 16 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

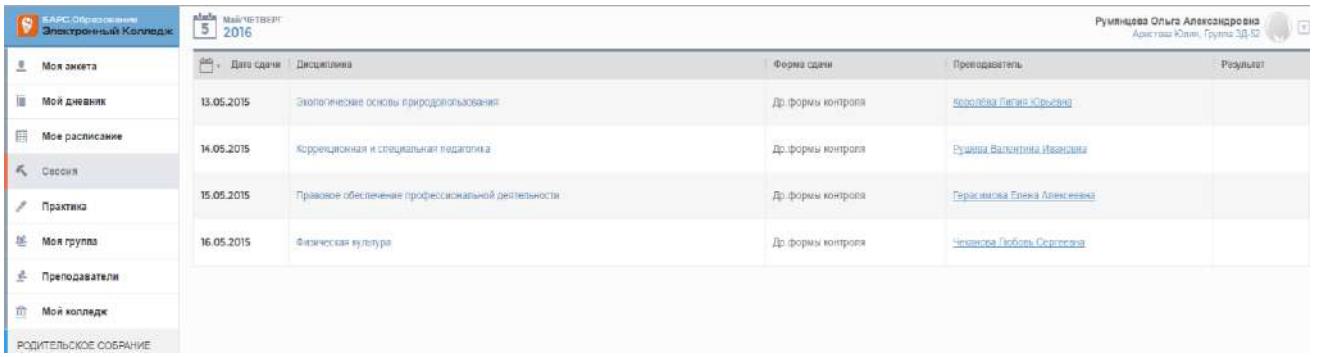
Для просмотра расписания на месяц на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Месяц» (Рисунок 17), откроется окно, содержащее расписание занятий на каждый день в течение месяца.

Рисунок 17 – Просмотр дневника на текущую дату

## 5 Вкладка «Сессия»

На вкладке «Сессия» содержится информация о сессии студента. При нажатии на данную вкладку открывается окно (Рисунок 18), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата сдачи» - указывается дата сдачи дисциплины. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму  , выберите необходимую дату;
- «Дисциплина» - указывается наименование дисциплины;
- «Форма сдачи» - указывается форма сдачи дисциплины;
- «Преподаватель» - указывается ФИО преподавателя, принимающего сдачу дисциплины;
- «Результат» - указывается результат по сдаче дисциплины.



Дата сдачи	Дисциплина	Форма сдачи	Преподаватель	Результат
13.05.2015	Экологические основы природопользования	Д/о формы контроля	Королёва Татьяна Сергеевна	
14.05.2015	Кореография и специальная педагогика	Д/о формы контроля	Румянцева Валентина Ивановна	
15.05.2015	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Д/о формы контроля	Герасимова Елена Александровна	
16.05.2015	Физическая культура	Д/о формы контроля	Чечетова Любовь Сергеевна	

Рисунок 18 – Вкладка «Сессия»

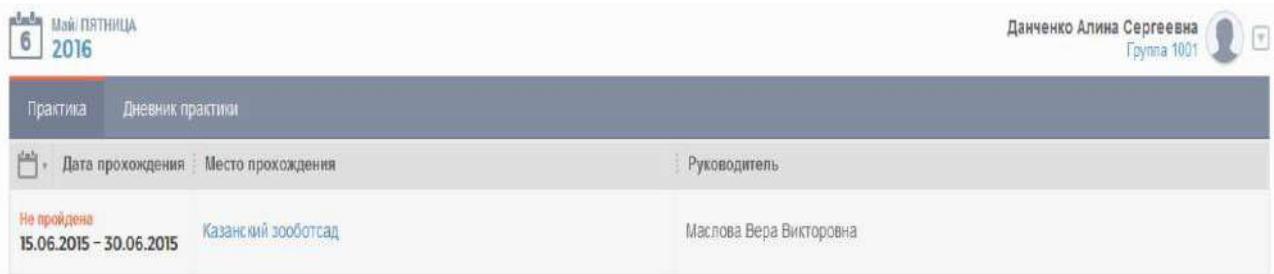
## 6 Вкладка «Практика»

Вкладка «Практика» состоит из двух вкладок: «Практика» и «Дневник практики».

### 6.1 Вкладка «Практика»

При нажатии на вкладку откроется окно (Рисунок 19), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата прохождения» - указывается дата прохождения практики;
- «Место прохождения» - указывается место прохождения практики;
- «Руководитель» - указывается руководитель практики.



Май ПЯТНИЦА  
2016

Практика Дневник практики

Дата прохождения: 15.06.2015 - 30.06.2015

Место прохождения: Казанский зооботсад

Руководитель: Маслова Вера Викторовна

Данченко Алина Сергеевна  
Группа 1001

Рисунок 19 – Вкладка «Практика»

### 6.2 Вкладка «Дневник практики»

На данной вкладке студентом заполняется дневник практики (Рисунок 20). В верхней части окна отображается следующая информация:

- статус дневника;
- номер группы;
- отделение;
- предприятие прохождения практики;
- специальность;
- руководитель практики;
- дата прохождения практики.



Рисунок 20 – Вкладка «Дневник практики»

### 6.2.1 Добавление записи в дневник практики

Для добавления записи:

- 1) нажмите кнопку «Добавить запись», отобразится поле «Дата»;
- 2) введите дату, для которой необходимо добавить запись;
- 3) нажмите кнопку «Добавить»;
- 4) в графе «Дата» появится введенная дата;
- 5) для добавления информации в графу «Содержание работы» нажмите на пиктограмму ;
- 6) с клавиатуры введите содержание работы;
- 7) для сохранения нажмите на «флажок», для отмены сохранения нажмите на пиктограмму возврата назад;
- 8) на вкладке «Дневник практики» появится запись (Рисунок 20).

Для удаления записи нажмите на пиктограмму .

### 6.2.2 Отправка дневника практики на проверку

Для отправки дневника на проверку нажмите кнопку «Отправить на проверку»

, откроется окно (Рисунок 21). Для отправки дневника нажмите кнопку «Да», для отмены отправки нажмите кнопку «Нет». В верхней части окна отобразится статус дневника «На рассмотрении».

**Примечание** - Если преподаватель изменит статус дневника, то статус изменится и в личном кабинете студента (Таблица 1).

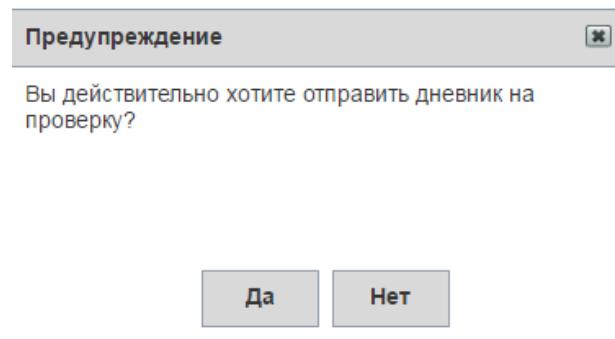


Рисунок 21 – Системное сообщение

Таблица 1 – Соответствие статусов преподавателя и студента

Статус у преподавателя	Статус у студента
В работе	Не пройдена
На проверке	На рассмотрении
На доработку	На доработке
Принят	Принято

## 7 Вкладка «Моя группа»

На данной вкладке отображается список студентов группы (Рисунок 22). Если студент обучается в нескольких группах, в графе «Выберите группу для отображения» нажмите на группу, по которой необходимо просмотреть информацию.

Выберите группу для отображения:

ЗД-52  ЗД-82  И-3

Студенты группы "ЗД-52"

	Аристова Евгения Николаевна		Балашова Алена Вадимовна		Березина Наталья Васильевна
	Березина Светлана Олеговна		Благова Евгения Николаевна		Борисова Елена Олеговна
	Бульда Екатерина Владимировна		Вороняева Наталья Александровна		Гущина Татьяна Александровна
	Жаворонкова Татьяна Юрьевна		Ишутина Мария Сергеевна		Кирilloва Жерина Евгеньевна
	Киселева Ирина Геннадьевна		Косолова Наталья Васильевна		Кузнецова Алиса Евгеньевна

Рисунок 22 – Вкладка «Моя группа»

## 8 Вкладка «Преподаватели»

Вкладка преподаватели содержит список преподавателей, ведущих дисциплины у студента (Рисунок 23). Указывается ФИО преподавателя и номер контактного телефона.

	Герасимова Елена Алексеевна т. 89209119213		Балуева Ирина Михайловна т. 6-30-29, 89209034632
	Бровкин Евгений Евгеньевич т. 2-03-57, 89209007552		Жмарева Макрина Васильевна т. 4-01-23, 89107770892
	Игнатьева Майя Ивановна т. 2-36-22, 89206239453		Игонина Людмила Николаевна т. 3-64-30, 89050562511

Рисунок 23 – Вкладка «Преподаватели»

## 9 Вкладка «Мой колледж»

Вкладка «Мой колледж» состоит из двух вкладок: «О колледже» и «События».

### 9.1 Вкладка «О колледже»

Данная вкладка содержит информацию о колледже, в котором обучается студент. Отображаются наименование колледжа, фотография, руководитель, контактная информация и лицензия (Рисунок 24).



О колледже События

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области "Муромский педагогический колледж"

	Руководитель:	Зарипова Антонина Афанасьевна
	Контактная информация:	8 (49234) 3-24-29 (приемная) 8 (49234) 3-24-29 (факс)
	Лицензия:	<a href="#">Р0_030257</a>

Рисунок 24 – Вкладка «О колледже»

### 9.2 Вкладка «События»

Данная вкладка содержит информацию о событиях, происходящих в колледже. Информация представлена в виде таблицы, которая содержит следующие графы:

- «Дата» - указывается дата мероприятия. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму  , выберите необходимую дату;
- «Время» - указывается время мероприятия;
- «Название мероприятия» - указывается название мероприятия;
- «Место проведения» - указывается место проведения мероприятия.

## 10 Завершение работы Системы

Для завершения работы Системы в верхнем правом углу нажмите на

пиктограмму  , отобразится окно (Рисунок 25), в котором нажмите на кнопку «Выход».

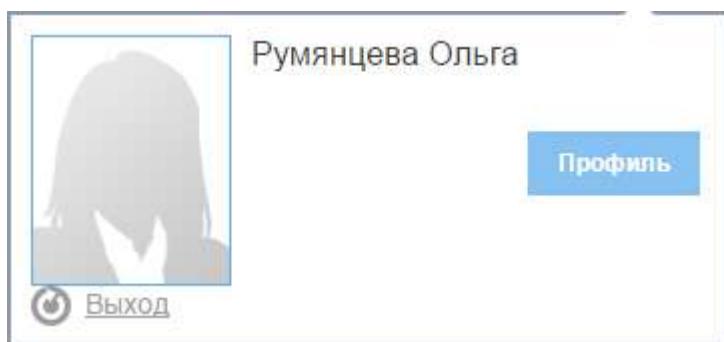


Рисунок 25 – Выход из Системы

## **11 Перечень терминов и сокращений**

<b>Термин, сокращение</b>	<b>Определение</b>
Система	Автоматизированная информационная система «БАРС.Образование – Электронный Колледж»
ФИО	Фамилия, имя, отчество

## 12 Лист регистрации изменений