



**Автоматизированная информационная система
«БАРС.Образование-Электронный Колледж»**

Руководство пользователя

(для пользователей с ролью «Студент» и «Родитель»)

Версия 1.20.0

Содержание

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Запуск и начало работы с Системой | 3 |
| 1.1 | Восстановление пароля..... | 7 |
| 1.2 | Смена пароля | 8 |
| 2 | Вкладка «Моя анкета»..... | 9 |
| 2.1 | Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент» | 9 |
| 2.2 | Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель» | 10 |
| 3 | Вкладка «Мой дневник»..... | 12 |
| 4 | Вкладка «Мое расписание»..... | 15 |
| 5 | Вкладка «Сессия» | 18 |
| 6 | Вкладка «Практика»..... | 19 |
| 6.1 | Вкладка «Практика»..... | 19 |
| 6.2 | Вкладка «Дневник практики» | 19 |
| 6.2.1 | <i>Добавление записи в дневник практики</i> | <i>20</i> |
| 6.2.2 | <i>Отправка дневника практики на проверку.....</i> | <i>20</i> |
| 7 | Вкладка «Моя группа» | 22 |
| 8 | Вкладка «Преподаватели» | 23 |
| 9 | Вкладка «Мой колледж» | 24 |
| 9.1 | Вкладка «О колледже»..... | 24 |
| 9.2 | Вкладка «События»..... | 24 |
| 10 | Завершение работы Системы..... | 25 |
| 11 | Перечень терминов и сокращений | 26 |
| 12 | Лист регистрации изменений | 27 |

1 Запуск и начало работы с Системой

Начало работы с системой «БАРС. Образование - Электронный Колледж» содержит следующую последовательность действий:

- 1) запустите web-браузер (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Internet Explorer и др.);
- 2) в строке «Адрес» введите ссылку на сайт Системы, выданную администратором;
- 3) откроется окно входа в Систему (Рисунок 1), в котором заполните следующие поля:
 - «Логин» – введите ваш логин;
 - «Пароль» – введите пароль.

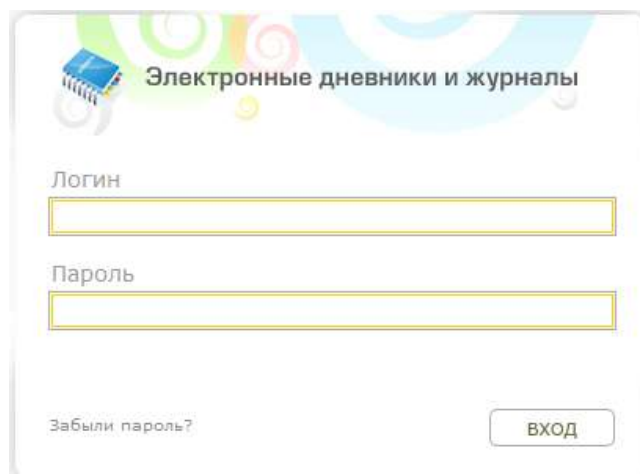


Рисунок 1 - Окно входа в Систему

- 4) после заполнения полей нажмите кнопку «Вход».

Примечание - Логин и пароль для входа в Систему присваивается администратором Системы либо администратором учреждения.

После входа в Систему откроется главное окно Системы (Рисунок 2, Рисунок 3), на котором расположены:

- вкладки:
 - «Моя анкета»;
 - «Мой дневник»;
 - «Мое расписание»;
 - «Сессия»;
 - «Практика»;

- «Моя группа»;
- «Преподаватели»;
- «Мой колледж».
- виджет, отображающий информацию о родительском собрании;
- виджет, отображающий информацию о мероприятиях;
- виджет, отображающий информацию о ближайших днях рождения.

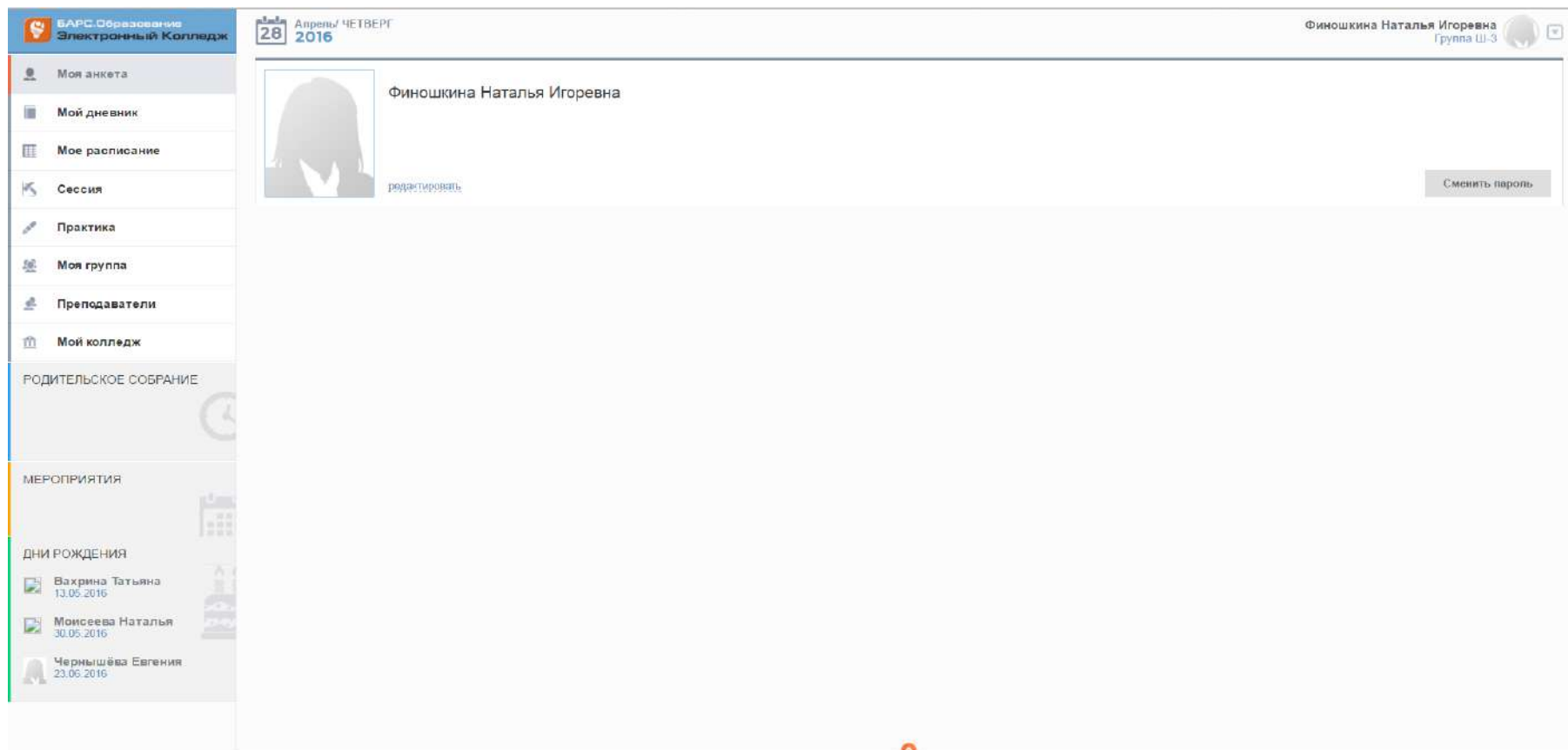


Рисунок 2 – Главное окно (рабочий стол) Системы для пользователей с ролью «Студент»

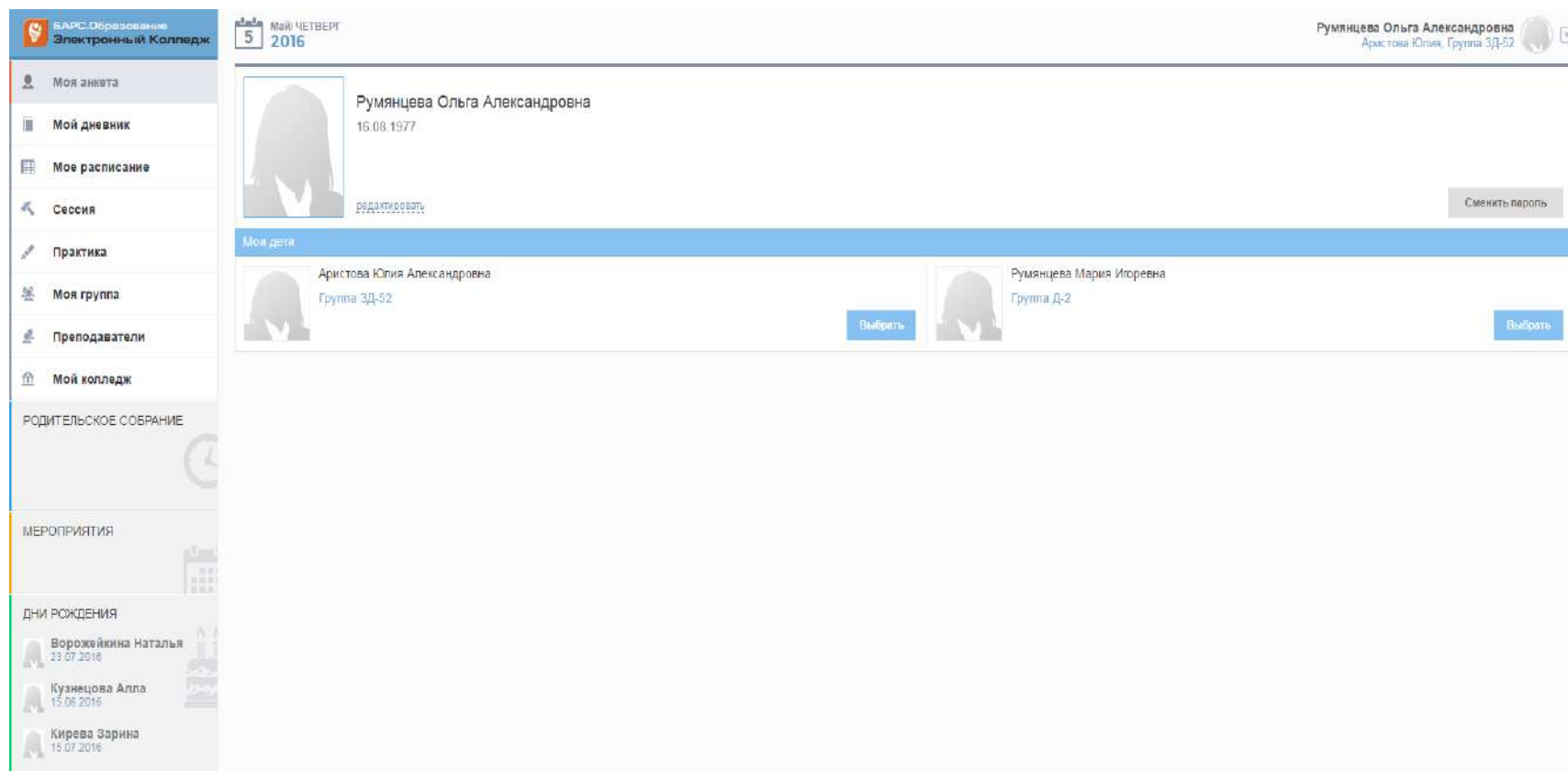




Рисунок 3 – Главное окно (рабочий стол) Системы для пользователей с ролью «Родитель»

На каждой вкладке отображается текущая дата:  , на которую по умолчанию загружается информация.

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна, при нажатии на пиктограмму  , отображаются краткие данные текущего пользователя: фамилия, имя, отчество, специальность, на которой обучается студент, курс и группа, а также фотография студента. При нажатии на кнопку «Профиль» откроется профиль пользователя.

1.1 Восстановление пароля

Для восстановления пароля нажмите кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 1). Откроется окно восстановления пароля (Рисунок 4).

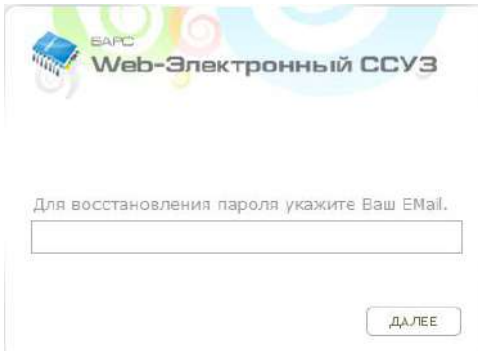


Рисунок 4 - Окно восстановления пароля

Введите адрес электронной почты (E-mail), указанный при создании учетной записи, нажмите кнопку «Далее». На указанный адрес электронной почты придет письмо следующего содержания:

Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте [ссылка на сайт].

*Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:
[ссылка для восстановления пароля]*

Ваше имя пользователя на тот случай, если вы забыли: [имя учетной записи (логин)]

Благодарим за пользование нашим сайтом!

После получения данного письма перейдите по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рисунок 5).

Примечание - Перейти по данной ссылке можно только один раз.

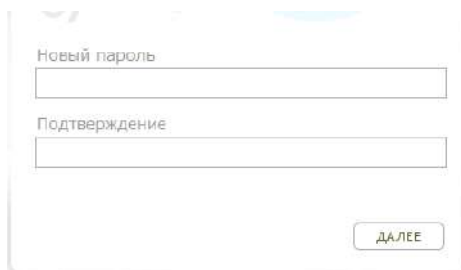


Рисунок 5 - Окно введения нового пароля.

В поле «Новый пароль» введите новый пароль, а в поле «Подтверждение» повторно введите новый пароль.

Если пароли были введены корректно, Система выдаст сообщение: «*Новый пароль установлен*». Для продолжения работы нажмите кнопку «Ок», откроется окно входа в Систему.

1.2 Смена пароля

Для смены пароля на рабочем столе Системы (на вкладке «Моя анкета») (Рисунок 7) нажмите кнопку «Сменить пароль», откроется окно (Рисунок 6):

- в поле «Старый пароль» введите старый пароль;
- в поле «Новый пароль» введите новый пароль;
- в поле «Подтверждение нового пароля» для подтверждения повторно введите новый пароль.

Для смены пароля нажмите кнопку «Сменить».

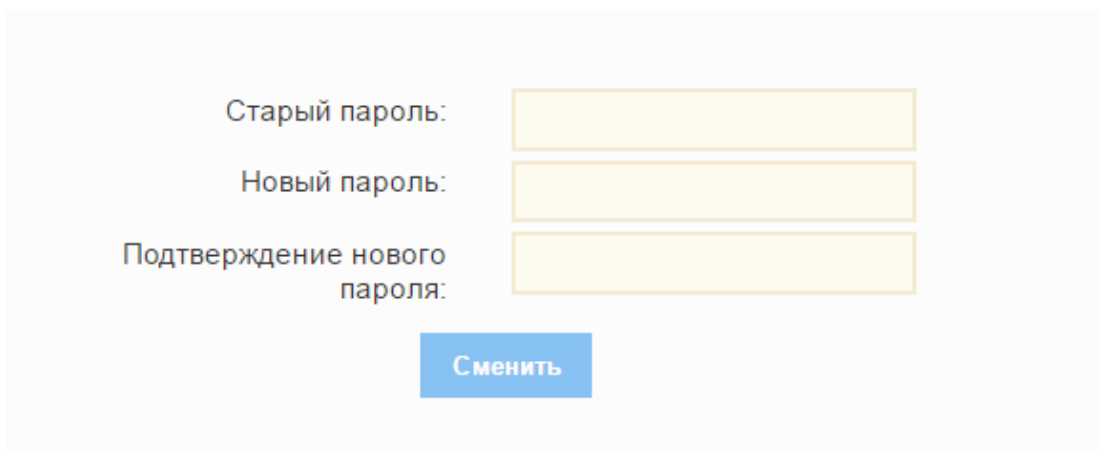


Рисунок 6 – Окно смены пароля

2 Вкладка «Моя анкета»

2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 2).

На данной вкладке отображается информация о пользователе (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 8), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

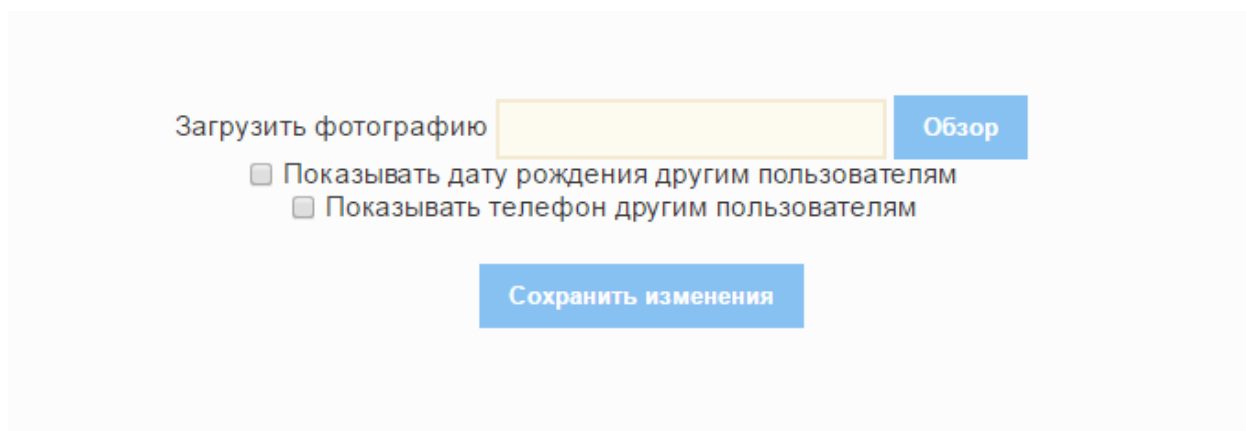


Рисунок 8 – Окно редактирования профиля

2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 3).

На данной вкладке отображается информация о пользователе и его детях (Рисунок 9).

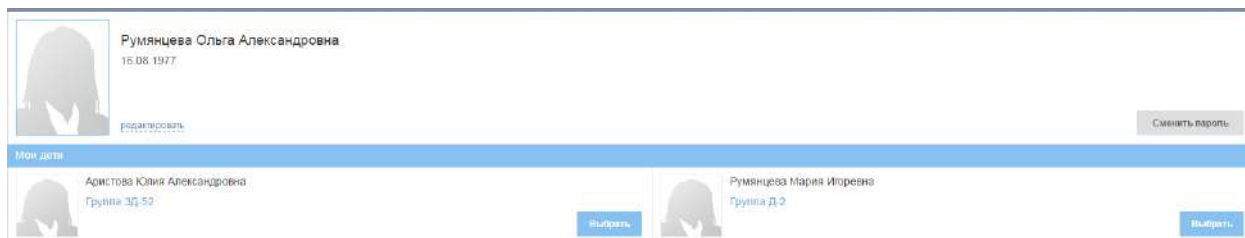


Рисунок 9 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 10), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

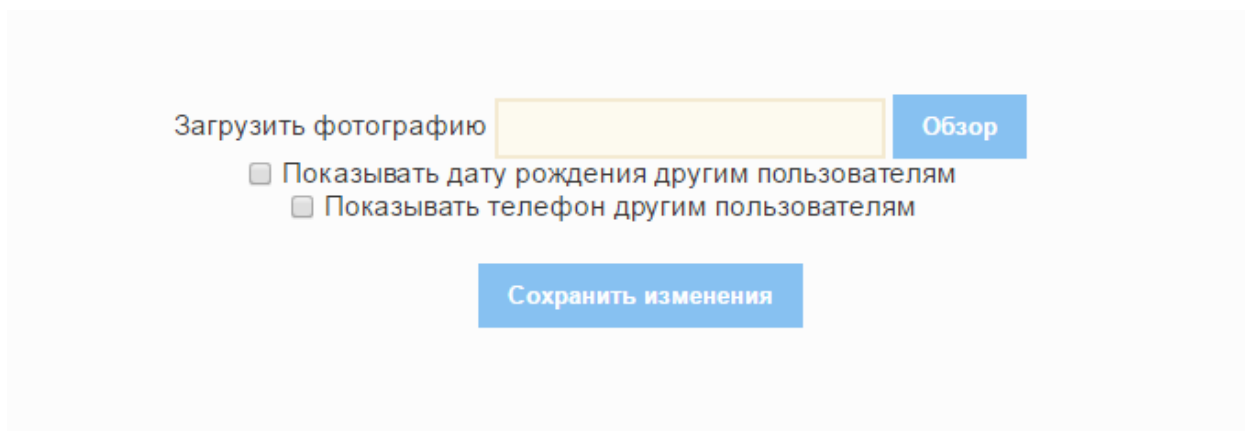


Рисунок 10 – Окно редактирования профиля

Примечание – Если пользователь с ролью «Родитель» имеет несколько детей, Система предложит ему выбрать ребенка, информацию по которому необходимо просматривать. Для этого напротив ФИО ребенка нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 11). Далее в правом верхнем углу под ФИО родителя отображается ФИО выбранного ребенка.

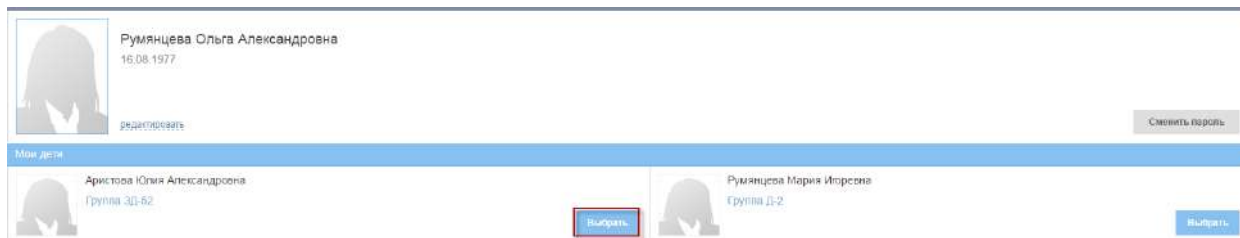
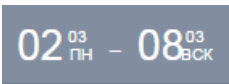


Рисунок 11 – Выбор ребенка для просмотра информации

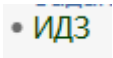
3 Вкладка «Мой дневник»

По умолчанию на вкладке «Мой дневник» отображается текущая неделя. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит просмотр дневника с


указанием месяца, числа и дня недели .

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 12). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:


- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается наименование предмета;
- «Домашнее задание» - при наличии указывается домашнее задание, которое нужно подготовить;

Примечание – Индивидуальное домашнее задание подсвечивается зеленым цветом .

- «Оценка» - при наличии указывается оценка;

Примечание – Если преподаватель оставил комментарий к оценке, он отобразится рядом с оценкой . Для просмотра комментария наведите мышью на пиктограмму с изображением комментария.

- «Посещаемость» - указывается информация о посещаемости;
- «Преподаватель» - указывается преподаватель по предмету.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------|--------------|---------------------------|
| Собрать все | Сегодня | < 02 ⁰⁰ ПН – 08 ⁰⁰ ВСК > | | | |
| понедельник | 02/03 | 9 занятий | | | |
| вторник | 03/03 | 7 занятий | | | |
| среда | 04/03 | 8 занятий | | | |
| Время | Предмет | Домашнее задание | Оценка | Посещаемость | Преподаватель |
| 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ | Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) | | | | Пугина Любовь Николаевна |
| 08 ⁵⁰ – 09 ⁵⁵ | Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) | | 4 | | Пугина Любовь Николаевна |
| 09 ⁴⁵ – 10 ³⁰ | Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) | | | | Рущава Валентина Ивановна |
| 10 ³⁵ – 11 ²⁰ | Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) | | | | Рущава Валентина Ивановна |
| 11 ⁴⁰ – 12 ²⁵ | Экологические основы природопользования (Теоретические занятия) | | | | Королева Лилия Юрьевна |
| 12 ³⁰ – 13 ¹⁵ | Экологические основы природопользования (Теоретические занятия) | | | | Королева Лилия Юрьевна |
| 13 ²⁰ – 14 ⁰⁵ | Основы философии (Теоретические занятия) | | | | Жмаева Марина Васильевна |
| 14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵ | Основы философии (Теоретические занятия) | | | | Жмаева Марина Васильевна |
| четверг | 05/03 | 6 занятий | | | |
| пятница | 06/03 | 6 занятий | | | |
| суббота | 07/03 | 2 занятия | | | |
| воскресенье | 08/03 | Нет занятий | | | |

Рисунок 12 – Просмотр расписания на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 13). Система сформирует данные по неделе, в которую входит необходимая дата.

<

06⁰⁴ ПН – 12⁰⁴ ВСК

>

апрель 2016

<

>

ПН

ВТ

СР

ЧТ

ПТ

СБ

ВС

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Рисунок 13 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

Для просмотра дневника на текущую дату на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Сегодня» (Рисунок 14), Система раскроет информацию по текущей дате.

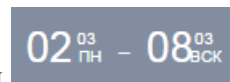
| <div> <div> <div>29</div> <div>Апрель/ ПЯТНИЦА</div> <div>2016</div> </div> </div> | | |
|--|--|------------------|
| <div> <div>Свернуть все</div> <div>Сегодня</div> </div> | | |
| <div> <div>понедельник</div> <div>02/03</div> </div> | | |
| Время | Предмет | Домашнее задание |
| 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ | Основы экономики (Теоретические занятия) | |
| 08 ⁵⁰ – 09 ³⁵ | Основы экономики (Теоретические занятия) | |

Рисунок 14 – Просмотр дневника на текущую дату

4 Вкладка «Мое расписание»


По умолчанию на вкладке «Мое расписание» отображается расписание на текущую неделю. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит

просмотр дневника с указанием месяца, числа и дня недели



Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 12). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается:
 - наименование предмета;
 - тип занятий (теоретические занятия или лабораторные и практические занятия);
 - ФИО преподавателя, ведущего предмет;
 - номер кабинета;
 - назначение предмета.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------|
| среда | 08/04 | 8 занятий |
| четверг | 09/04 | 6 занятий |
| Время | Предмет | |
| 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ | Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный) | |
| 08 ⁵⁰ – 09 ³⁵ | Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный) | |
| 09 ⁴⁵ – 10 ³⁰ | Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный) | |
| 10 ³⁵ – 11 ²⁰ | Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный) | |
| 11 ⁴⁰ – 12 ²⁵ | Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушова Валентина Ивановна 5 (Учебный) | |
| 12 ³⁰ – 13 ¹⁵ | Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушова Валентина Ивановна 5 (Учебный) | |
| пятница | 10/04 | 6 занятий |

Рисунок 15 – Просмотр дневника на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 16). Система сформирует расписание на неделю, в которую входит необходимая дата.

<

06⁰⁴ ПН – 12⁰⁴ ВСК

>

<

апрель 2016

>

| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Рисунок 16 – Выбор необходимой даты с помощью календаря


Для просмотра расписания на месяц на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Месяц» (Рисунок 17), откроется окно, содержащее расписание занятий на каждый день в течение месяца.

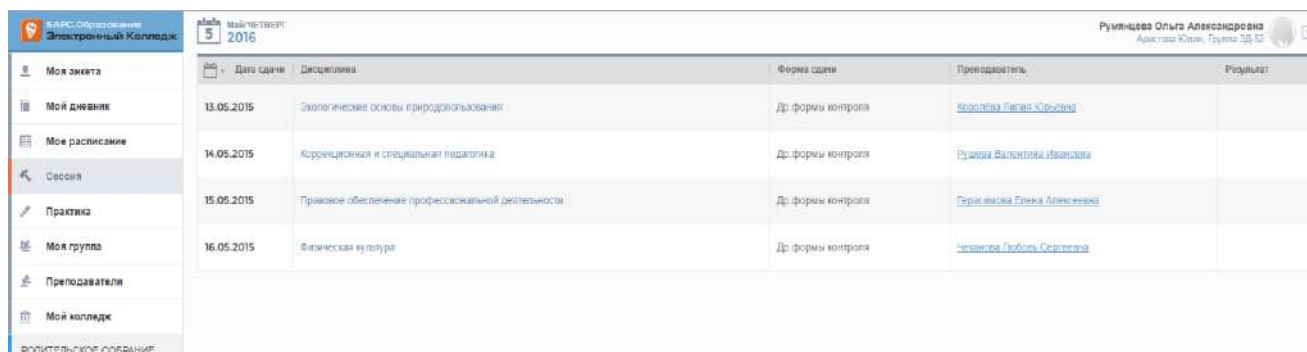
| Неделя | Месяц | < 13 ПН – 19 СБ > | | | | | | |
|----------|--|---|--|--|--|--|----------|-------------|
| | | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
| | 30/03 | 31/03 | 01/04 | 02/04 | 03/04 | 04/04 | 05/04 | |
| | 1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Основы философии (Теоретические занятия) 4 Основы философии (Теоретические занятия) 5 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия) 6 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия) 7 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия) | 1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 6 Менеджмент (Теоретические занятия) 7 Менеджмент (Теоретические занятия) | 1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 6 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) 7 Основы философии (Теоретические занятия) 8 Основы философии (Теоретические занятия) | 1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) | 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 3 Менеджмент (Теоретические занятия) 4 Менеджмент (Теоретические занятия) 5 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия) 6 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия) | 1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия) 2 Физическая культура (Теоретические занятия) | Выходной | |
| | 06/04 | 07/04 | 08/04 | 09/04 | 10/04 | 11/04 | 12/04 | |
| Выходной | 1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) | 1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) | 1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия) 3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия) | 1 Основы экономики (Теоретические занятия) 2 Основы экономики (Теоретические занятия) 3 Психология общения (Теоретические занятия) 4 Психология общения (Теоретические занятия) 5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) 6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) | 1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия) 3 Менеджмент (Теоретические занятия) 4 Менеджмент (Теоретические занятия) 5 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия) | 1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия) 2 Физическая культура (Теоретические занятия) | Выходной | |

Рисунок 17 – Просмотр дневника на текущую дату

5 Вкладка «Сессия»

На вкладке «Сессия» содержится информация о сессии студента. При нажатии на данную вкладку откроется окно (Рисунок 18), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата сдачи» - указывается дата сдачи дисциплины. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату;
- «Дисциплина» - указывается наименование дисциплины;
- «Форма сдачи» - указывается форма сдачи дисциплины;
- «Преподаватель» - указывается ФИО преподавателя, принимающего сдачу дисциплины;
- «Результат» - указывается результат по сдаче дисциплины.



| Дата сдачи | Дисциплина | Форма сдачи | Преподаватель | Результат |
|------------|--|--------------------|---|-----------|
| 13.05.2015 | Экологические основы природопользования | Др. формы контроля | Королева Елена Сергеевна | |
| 14.05.2015 | Коррекционная и специальная педагогика | Др. формы контроля | Румянцева Валентина Ивановна | |
| 15.05.2015 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Др. формы контроля | Гераклимова Елена Александровна | |
| 16.05.2015 | Физическая культура | Др. формы контроля | Чичарова Любовь Сергеевна | |

Рисунок 18 – Вкладка «Сессия»

6 Вкладка «Практика»

Вкладка «Практика» состоит из двух вкладок: «Практика» и «Дневник практики».

6.1 Вкладка «Практика»

При нажатии на вкладку откроется окно (Рисунок 19), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата прохождения» - указывается дата прохождения практики;
- «Место прохождения» - указывается место прохождения практики;
- «Руководитель» - указывается руководитель практики.

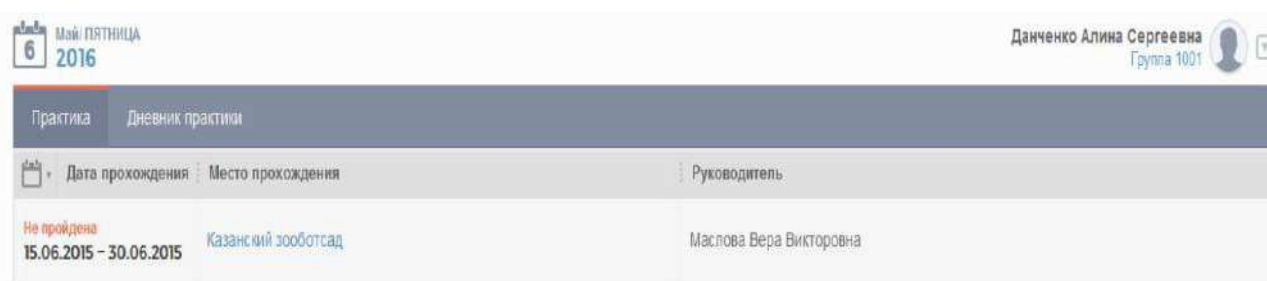


Рисунок 19 – Вкладка «Практика»

6.2 Вкладка «Дневник практики»

На данной вкладке студентом заполняется дневник практики (Рисунок 20). В верхней части окна отображается следующая информация:


- статус дневника;
- номер группы;
- отделение;
- предприятие прохождения практики;
- специальность;
- руководитель практики;
- дата прохождения практики.



Рисунок 20 – Вкладка «Дневник практики»

6.2.1 Добавление записи в дневник практики


Для добавления записи:

- 1) нажмите кнопку «Добавить запись», отобразится поле «Дата»;
- 2) введите дату, для которой необходимо добавить запись;
- 3) нажмите кнопку «Добавить»;
- 4) в графе «Дата» появится введенная дата;
- 5) для добавления информации в графу «Содержание работ» нажмите на пиктограмму  ;
- 6) с клавиатуры введите содержание работы;
- 7) для сохранения нажмите на «флажок», для отмены сохранения нажмите на пиктограмму возврата назад;
- 8) на вкладке «Дневник практики» появится запись (Рисунок 20).

Для удаления записи нажмите на пиктограмму .

6.2.2 Отправка дневника практики на проверку

Для отправки дневника на проверку нажмите кнопку «Отправить на проверку»

, откроется окно (Рисунок 21). Для отправки дневника нажмите кнопку «Да», для отмены отправки нажмите кнопку «Нет». В верхней части окна отобразится статус дневника «На рассмотрении».

Примечание - Если преподаватель изменит статус дневника, то статус изменится и в личном кабинете студента (Таблица 1).

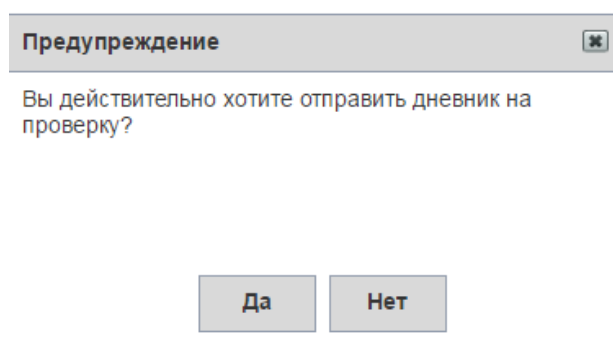


Рисунок 21 – Системное сообщение

Таблица 1 – Соответствие статусов преподавателя и студента

| Статус у преподавателя | Статус у студента |
|------------------------|-------------------|
| В работе | Не пройдена |
| На проверке | На рассмотрении |
| На доработку | На доработке |
| Принят | Принято |

7 Вкладка «Моя группа»

На данной вкладке отображается список студентов группы (Рисунок 22). Если студент обучается в нескольких группах, в графе «Выберите группу для отображения» нажмите на группу, по которой необходимо просмотреть информацию.

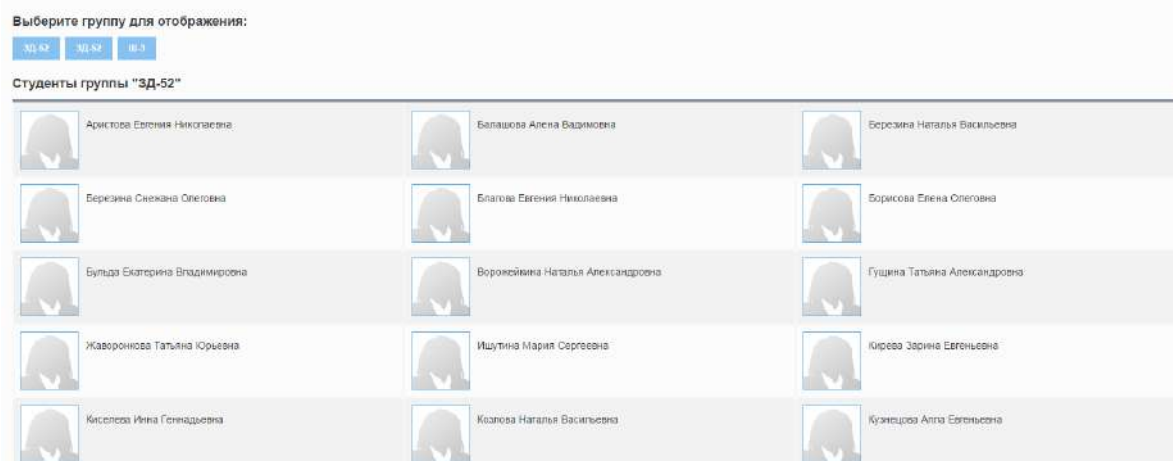


Рисунок 22 – Вкладка «Моя группа»

8 Вкладка «Преподаватели»

Вкладка преподаватели содержит список преподавателей, ведущих дисциплины у студента (Рисунок 23). Указывается ФИО преподавателя и номер контактного телефона.







| | |
|---|--|
|  <div>Герасимова Елена Алексеевна т. 89209119213</div> |  <div>Балуева Ирина Михайловна т. 6-30-29, 89209034632</div> |
|  <div>Бровкин Евгений Евгеньевич т. 2-03-57, 89209007552</div> |  <div>Жмарева Макрина Васильевна т. 4-01-23, 89107770892</div> |
|  <div>Игнатова Майя Ивановна т. 2-36-22, 89206239453</div> |  <div>Иголина Людмила Николаевна т. 3-64-30, 89050562511</div> |

Рисунок 23 – Вкладка «Преподаватели»

9 Вкладка «Мой колледж»

Вкладка «Мой колледж» состоит из двух вкладок: «О колледже» и «События».

9.1 Вкладка «О колледже»

Данная вкладка содержит информацию о колледже, в котором обучается студент. Отображаются наименование колледжа, фотография, руководитель, контактная информация и лицензия (Рисунок 24).

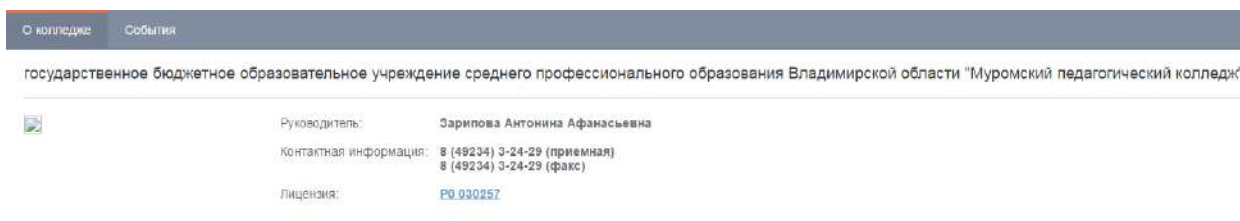



Рисунок 24 – Вкладка «О колледже»

9.2 Вкладка «События»

Данная вкладка содержит информацию о событиях, происходящих в колледже. Информация представлена в виде таблицы, которая содержит следующие графы:

- «Дата» - указывается дата мероприятия. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату;
- «Время» - указывается время мероприятия;
- «Название мероприятия» - указывается название мероприятия;
- «Место проведения» - указывается место проведения мероприятия.

10 Завершение работы Системы


Для завершения работы Системы в верхнем правом углу нажмите на пиктограмму  , отобразится окно (Рисунок 25), в котором нажмите на кнопку «Выход».



Рисунок 25 – Выход из Системы

11 Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
|-----------------------|---|
| Система | Автоматизированная информационная система «БАРС.Образование – Электронный Колледж» |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |

12 Лист регистрации изменений

| Изм. | Версия Системы | Версия документа | Дата внесения изменений | Автор изменений | Краткое описание изменений |
|------|----------------|------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | 1.20.0 | 1.20.0 | 06.05.2016 | Исламова А.Ф. | Форматирование документа |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |